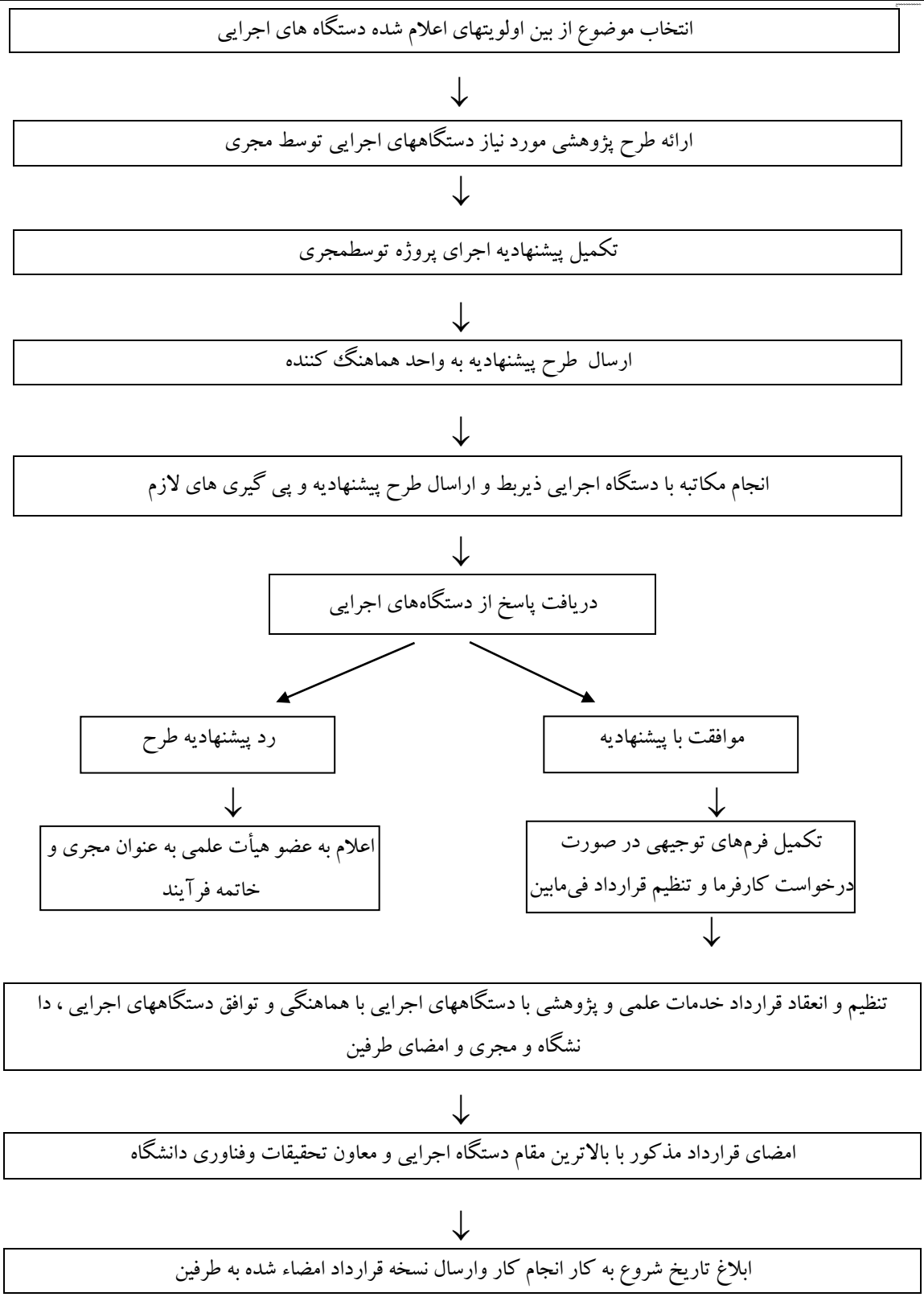
نمودار مراحل بررسی و طرح‌های تحقیقاتی مستقل



↓

درخواست پیش پرداخت بر اساس قرارداد

↓

تنظیم قرارداد داخلی دانشگاه با مجری

↓

تکمیل شناسنامه پروژه و ارسال برای کنترل پروژه

↓

دریافت گزارشات مرحله ای / نهایی از مجری مطلبق برنامه زمانبندی و ارسال به کارفرما

↓

در خواست واریز حق الزحمه مرحله مطابق قرارداد فی مابین درصورت تایید گزارش توسط دستگاه اجرایی

↓

انجام مکاتبات با حسابداری حوزه معاونت تحقیقات و فناوری جهت پرداخت حق الزحمه مجری براساس قرارداد داخلی

↓

ارسال خلاصه نتایج پروژه ، گزارش به صورت مجلد و نرم افزاری توسط پژوهشگر جهت خاتمه پروژه

↓

تسویه حساب مالی با مجری پس از اخذ تاییدیه کارفرما

↓

تسویه حساب مالی با کارفرما و اخذ تاییدیه اختتام پروژه